I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Al raggiungimento della maggiore età i miei genitori potranno conoscere i miei dati?
Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

Per quanto tempo terrete i miei dati?
I tempi di conservazione dei sui dati sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche ed in materia archivistica.
I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per tutta la durata del rapporto, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Quali sono i miei diritti?
Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Qual è la natura del conferimento dei dati?
Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.
Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Nelle operazioni di iscrizione mediante il servizio ministeriale "iscrizioni online" l'istituzione scolastica è contitolare con il Ministero dell'Istruzione.
In tal senso, il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa.

Quali sono le modalità del trattamento? Quali le sue logiche?
I dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 comma 1 del GDPR.
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
I dati personali verranno trattati dalla istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

Chi è il Titolare del trattamento?
La titolarità del trattamento è dell'istituzione scolastica, rappresentata legalmente dal dirigente scolastico.

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?
Il Responsabile della Protezione Dati (RPD, oppure in inglese DPO – Data Protection Officer) è una figura introdotta dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679).
La norma prevede che tutti gli enti pubblici nominino un soggetto qualificato che si occupi in maniera esclusiva della protezione dei dati personali, aggiornandosi sui rischi e le misure di sicurezza.
Il RPD è una persona esperta nella protezione dei dati, il cui compito è valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno della scuola, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente.

Il Responsabile della Protezione Dati dell'istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati. I suoi dati di contatto sono riportati di seguito.
Avvocato Emanuela Caricati
PEO: **emanuela.ecaricati@gmail.com** - PEC: **ecaricati.dpo@pec.it** - Telefono: 392.0192041

○ Acconsento ○ Non Acconsento

Data _____ firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.1 "L. Milani"
Tel. 0835 985908 - Via Puglia, 4 - 75025 - POLICORO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico **Istituto Comprensivo 1 "L. MILANI" - POLICORO**
(denominazione dell'istituzione scolastica)

_l_ sottoscritt_ _____ in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin_ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia di ☐ **VIA PUGLIA** ☐ **VIA UMBRIA** per l'a.s. **2025/26**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi

sulla base del PTOF della scuola e delle risorse disponibili di:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì)

☐ indirizzo MONTESSORIANO per 40 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì)

chiede altresì di avvalersi:

☐ **dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2023)** subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin_ _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. MADRE: _____ _____email_____
2. PADRE: _____ _____ email_____
3. _____
4. _____

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) grado di parentela

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma di autocertificazione **Firma dell'altro genitore**

_____ _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del regolamento(UE)2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche, Regolamento (UE) 2016/679)

Data _____ firma _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/26

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui si riferisce e per i successivi anni di corso in sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

e quindi

☐ **A)** ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

☐ **B)** NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA R.C.

☐ **c)** PERMANENZA NELLA CLASSE DI APPARTENENZA SVOLGENDO ALTRE ATTIVITA

Firma:_____
Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Firma:_____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Informazioni sull'alunno/a ritenute necessarie dalle Scuole per il raggiungimento di specifici obiettivi del PTOF.

-Vaccinazioni* ☐ **SI** ☐ **NO**

Scuola di provenienza

-Per i bambini stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in italia*

-

-Mezzi di trasporto utilizzati dal bambino per l'arrivo a scuola (andata /ritorno)

-Bambino con disabilità ☐ **Sì** ☐ **NO**

INFORMATIVA AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Artt. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, in qualità di titolare del trattamento e rappresentata dal dirigente scolastico, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

Prima che Lei conferisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), è opportuno che prenda visione si una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Qual è la base giuridica che determina il trattamento?
La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.
Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di adempiere agli obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e comunque saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
In sintesi:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Nel corso del rapporto con l'istituzione scolastica, quindi, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
I dati personali conferiti potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali proprie e specifiche della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
È possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e/o su lavori di cartellonistica. Nei video e nelle immagini di cui sopra gli studenti saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc..
Maggiori informazioni sono reperibili nel regolamento per l'utilizzo delle foto e video, inserito nel PTOF.
Inoltre, nella nostra scuola utilizziamo il software G Suite for Education. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.
Sono adottate tutte le misure tecniche ed organizzative al fine di garantire una adeguata sicurezza dei dati personali trattati tramite la piattaforma G Suite. I dati sono trattati nel rispetto dei diritti e delle libertà personali e della riservatezza dei dati. È stato verificato, tramite le certificazioni rilasciate, l'applicazione da parte di G Suite di tutte le misure di sicurezza informatica adeguate per la tutela dei dati gestiti. Le informazioni digitali degli alunni e del personale non sarà in alcun modo profilato. Non saranno utilizzati i dati a scopo di raccolta pubblicitaria.
Le lezioni da remoto saranno visibili agli allievi di una stessa classe, così come ai docenti dell'Istituto. L'accesso avviene mediante credenziali riservate. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione europea.

L'informativa specifica allegata risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio.

Per consentire il pagamento degli avvisi telematici ancora attivi emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.), così come previsto dall' Art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal D.L. 179/2012 e dall'Art. 65, comma 2, del D. Lgs 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, è utilizzato il servizio predisposto dal Ministero dell'Istruzione denominato "Pago in Rete".
Le informazioni di dettaglio per il servizio "Pago in Rete" sono riportate nell'informativa specifica allegata.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?
I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolati, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato. I dati personali particolari non saranno soggetti a diffusione. Potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge nei limiti previsti dal DM 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR).
L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? A chi verranno comunicati?
i dati personali potranno essere comunicati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal DM 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR), a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL-ATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.