



## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL**

Approvato dal C. d. I. in data 10/02/2023 con delibera n. 59



L'Istituto Comprensivo Statale n. 1 "L. Milani" di Policoro ha istituito il Sito Web della Scuola [www.icmilanipolicoro.edu.it](http://www.icmilanipolicoro.edu.it), la cui gestione e manutenzione sono regolate secondo i seguenti articoli:

## **Art. 1– Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento istituzionale dei social network (Facebook, instagram ed eventuali) dell'Istituto Comprensivo1 L Milani di Policoro e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

## **Art.2–Principi generali**

a. Il Consiglio di istituto del Comprensivo 1 "L Milani", con sede in Policoro (MT), ritenendo Internet e i social network un valido mezzo di comunicazione, ed in particolare ritenendo Facebook/instagram strumenti flessibili e diretti, attraverso cui socializzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti al sito della stessa, riconosce la pagina Facebook, all'indirizzo <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057424759275>, quale profili istituzionali dell'Istituto;

b. Le pagine istituzionali dell'Istituto sui profili social Facebook/Instagram sono risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per la finalità di orientamento, trasparenza e visibilità dell'Istituto, documentazione e di informazione in generale.

c. Tali pagine dovranno essere utilizzate, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel POF e nel PTOF nonché nel rispetto delle seguenti normative che si richiamano integralmente

- Codice di Comportamento della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 62/2013) che contiene le principali norme che prescrivono gli obblighi dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni; -
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/18) che disciplina il diritto alla privacy e il dovere di rispettarla da parte di tutti i soggetti;
- - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- - linee Guida del Garante della Privacy



- - legge sul Diritto d'autore (L. 663/1941) e successive modificazioni (L. 208/2015 e D. Lgs 8/2016) che protegge l'autore di opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione;
- - legge sul cyberbullismo 71/17 per la prevenzione e il contrasto di questo fenomeno;
- - art. 331 del Codice di Procedura Penale che prescrive l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte del pubblico ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio che hanno notizia, anche ovviamente attraverso i social network, di reati perseguibili d'ufficio;
- - art. 595 del Codice di Procedura Penale che disciplina il reato di diffamazione, integrato dalla sentenza del 01/02/2017 n° 4873 della Cassazione penale, sez. V, sulla diffusione di messaggi diffamatori sui social media.

d. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

e. È fatto divieto a chiunque di utilizzare la denominazione dell'Istituto "L. Milani" e/o qualunque altro riferimento all'Istituto "L. Milani" per altri profili Facebook o Instagram o social. In particolare è fatto divieto al personale scolastico e a quello docente di utilizzare propri profili social per comunicazioni di livello istituzionale o attivare profili social ufficiosi dell'Istituto. Ogni abuso sarà perseguito disciplinarmente, civilmente e penalmente.

### **Art.3-Gestione del profilo e modalità di pubblicazione**

- a. La responsabilità e la titolarità di quanto pubblicato sulle pagine Facebook/Instagram istituzionale è del Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dati dell'Istituto.
- b. Il gestore della pagina Facebook/Instagram istituzionale sono i docenti incaricati di ricoprire la funzione strumentale preposta alla comunicazione interna ed esterna.
- c. Il gestore può avvalersi della collaborazione di persone terze esclusivamente per l'espletamento di attività ben definite e limitate nel tempo, dandone preventiva informazione al Dirigente Scolastico su chi opera direttamente sulla pagina Facebook /instagram istituzionale.
- d. Sulla pagina possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto "L. Milani", nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.



e. Le richieste di eventuali pubblicazioni, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail forniti dalla scuola relativamente ai gestori delle pagine social (comprensivi di eventuali allegati o materiale documentale), in tempo utile, ovvero almeno tre giorni prima rispetto alla data di prevista di pubblicazione sulla pagina social.

f. le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e del relativo disposto normativo, nonché nel rispetto delle Convenzioni internazionali fra cui fra tutte la Convenzione internazionale di New York

#### **Art.4– Modalità di accesso**

a. L'accesso alla pagina Facebook/instagram della scuola è libero.

b. L'interazione con la scuola attraverso la suddetta pagina istituzionale Facebook/instagram dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art.5–Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

a. La moderazione da parte dell'Istituto all'interno dei propri spazi social avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

b. Il controllo, la verifica nonché l'eventuale censura avverrà da parte del gestore della pagina Facebook/instagram, nel rispetto delle normative vigenti, ovviamente rispettando la libertà di espressione, esercitata, sempre e comunque, nei limiti imposti dalle norme.

c. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le normative vigenti, dell'uso del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti

d. Gli amministratori hanno comunque facoltà di rimuovere eventuali contenuti non attinenti alle attività dell'Istituto, né agli argomenti di attualità o di interesse generale ad esse correlati.

e. Eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico.



## ART. 6 - REGOLE DI UTILIZZO

L'Istituzione Scolastica, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, chiedendo alle componenti scolastiche il rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica.

### Comportamenti consentiti agli utenti

1. Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, con gli account istituzionali dell'Istituto intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.

2. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

3. Nel caso di social network che, come Facebook, danno accesso a informazioni relative alla vita privata, si raccomanda di valutare attentamente il tipo di informazioni da immettere sulla rete, a salvaguardia della libertà e della necessaria riservatezza di tutti i soggetti. Funzioni come la geolocalizzazione o foto a carattere personale possono generare situazioni inopportune.

4. Gli utenti che interagiscono con le pagine social dell'Istituto hanno facoltà di:

apprezzare, commentare e condividere i contenuti pubblicati nella bacheca

inserire contenuti nei "Post delle persone che visitano la pagina"

partecipare agli eventi promossi dalla pagina

recensire la pagina

5. Gli utenti possono condividere e commentare i contenuti video e fotografici pubblicati sui social.

6. Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; è opportuno ricordare che ciò che viene pubblicato, spesso, rimane in rete anche se viene apparentemente rimosso.

7. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a tenere presente che le opinioni espresse sui social network possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto. Si raccomanda di applicare buon senso e professionalità. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto



sono invitati a identificarsi come tali se utilizzano i loro profili per lavoro e non solo per interesse personale.

## **Comportamenti non consentiti agli utenti**

1. L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

2. Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («trolling» e «flame»).

3. I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, pubblicità o promozione di interessi privati, raccolta fondi, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

4. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri telefonici ecc.).

5. In ogni caso, saranno rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

a) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;

b) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti. I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

## **Art.7–Dirette Streaming**

È possibile utilizzare lo strumento della diretta streaming per socializzare e divulgare eventi e attività dell'istituzione scolastica, sempre e comunque afferenti al piano dell'offerta formative e per le attività di orientamento in ingresso e in uscita.

## **Art.8–Costi di gestione**

Come da vigente regolamento di Facebook/instagram, non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.



## **Art. 9-Revisione.**

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

## **Art. 10-Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento entrerà in vigore con la sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto.

***Tutte le informazioni riportate nella presente comunicazione sono soggette alla Legge sul Copyright(diritto d'autore). È, pertanto,vietata qualsiasi forma di comunicazione, diffusione e condivisione.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*F.to Agnese SCHETTINI*

Approvato dal C. d. I. in data 10/02/2023 con delibera n. 59



## ALELGATO A REGOLAMENTO

### **alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti: le attività didattiche ed educative – video e foto di fine anno, recite e manifestazioni**

#### **1) Documentazione di attività didattiche:**

I docenti sono autorizzati a fotografare e/o filmare gli alunni in contesti scolastici per scopi didattici legati alle attività programmate dalla scuola. Le immagini possono essere esposte all'interno dei plessi al fine di documentare lo svolgimento della programmazione didattica o pubblicate sul sito web istituzionale. E' consentito, quindi, che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione quali la pubblicazione su:

- testate giornalistiche locali e nazionali;
- poster o manifesti dell'istituto;
- sito web istituzionale;

Si precisa che la documentazione dell'attività didattica attraverso la raccolta di immagini, elaborati, dati personali, per mezzo di forme che afferiscono ai diversi media, anche sul sito istituzionale della scuola, risulta essere funzione propria istituzionale.

Nel caso di pubblicazione di foto e/o video sul sito istituzionale o sui profili social d'Istituto, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e/o video resteranno solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

#### **Tipologia dei video e delle foto**

Nei video e nelle immagini, di cui sopra, i minori dovranno essere ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola. Gli alunni, in coerenza con il criterio della proporzionalità, con il fine cioè di documentare esclusivamente un'attività o un progetto, dovranno essere definiti necessariamente da secondi piani "dove il singolo si perde nel piccolo o grande gruppo" – Evitare i "primi piani".

Le fotografie saranno conservate all'interno della scuola per il tempo strettamente necessario con riferimento alle finalità didattiche e di documentazione.

Non è consentito ai docenti conservare le immagini in formato digitale sui propri device (telefoni, computer, tablet ecc.), o portarle al di fuori dei locali scolastici. A tutela della privacy dei bambini, non è inoltre consentito a nessuno di appropriarsi delle immagini.

#### **2) I contesti per la pubblicazione di video/foto relative alle attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto sono:**

- visite guidate e viaggi di istruzione
- fiere/convegni/manifestazioni a livello locale/nazionale/europeo
- attività per l'orientamento e la continuità
- seminari/convegni/corsi di formazione
- concorsi e relative premiazioni
- gare/competizioni sportive
- progetti finanziati con Fondo di Istituto
- progetti realizzati in rete
- progetti in collaborazione con associazioni e/o Enti pubblici
- progetti regionali e nazionali
- progetti previsti dal Programma Operativo Nazionale Scuola (FSE e FESR).





### **3) Motivazione della pubblicazione delle foto e/o video inerenti ad attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto, effettuati nel contesto di cui al punto 2):**

- documentare e divulgare le attività della scuola;
- testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto per scopi esclusivamente didattici, educativi, formativi e culturali;
- informare e promuovere le iniziative per aumentare la visibilità del progetto/attività realizzati
- diffondere informazioni sia sul progetto in generale sia su attività e prodotti specifici, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovatività;
- aumentare la consapevolezza sull'importanza del progetto per il territorio;
- per i progetti previsti dal PON rendere consapevoli, attraverso adeguate modalità, i destinatari degli interventi e i cittadini su quanto realizzato con le risorse Europee, nonché fornire ogni informazione circa l'utilizzazione dei suddetti fondi in adempimento anche dei principi della trasparenza;
- attuare misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica, al fine di garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate.

#### **Immagini di recite e manifestazioni scolastiche**

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite o le feste scolastiche. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

#### **Foto/Video di fine anno – recite e manifestazioni scolastiche commissionate a fotografi**

Qualora, a spese delle famiglie, si voglia consentire una fotografia di gruppo dei bambini della classe/sezione (o in occasione di recite e manifestazioni scolastiche), a cura dei genitori Rappresentanti (e non direttamente dall'Amministrazione) si potrà incaricare un fotografo professionale. Sarà cura dello stesso raccogliere le adesioni dei genitori e riscuotere dagli stessi quanto a lui dovuto. Si ricorda che, anche in questo caso, le immagini saranno raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Si rappresenta che tali riprese o fotografie prodotte dai genitori o fotografo da questi incaricato (e non direttamente dall'Amministrazione), in occasione di recite e manifestazioni scolastiche, non essendo controllabili dall'Istituto, non ricadono sotto la responsabilità della scuola/ amministrazione.

#### **Responsabilità**

Si ribadisce ai soggetti interessati (personale, genitori, docenti, ecc.) che qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato nel presente regolamento è contrario alle norme e viene assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.